

**NIPPON EXPRESS ITALIA SpA a Socio Unico
Direzione e Coordinamento
di
Nippon Express (Europe) GmbH**

**CODICE ETICO
(ED. 1 – REV. 6)**

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ IN DATA
19.06.2025

1. PREMESSA

Nippon Express Italia S.p.A. (di seguito anche “la Società” o “Nippon”) è leader nel settore delle spedizioni di merci in Italia ed all'estero sia per via aerea, che per marittima e terrestre nonché servizi di logistica e distribuzione.

Il presente Codice Etico compendia i principi etici e di comportamento che caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria e che improntano le relazioni della Nippon Express Italia S.p.A. verso il personale nonché verso i terzi.

Nippon Express Italia S.p.A. considera la correttezza nelle relazioni interne ed esterne il criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali del presente Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di Nippon.

Il Codice Etico costituisce inoltre parte integrante del Modello di organizzazione e controllo adottato dalla Società e rappresenta la base su cui è fondato il sistema di controllo preventivo ai fini del d.lgs. 231/01.

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti i seguenti soggetti (di seguito, congiuntamente, “Destinatari”):

- i soci, nell'esercizio dei diritti connessi alla partecipazione o alla quota sociale;
- l'organo amministrativo, che si ispira ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i membri dell'organo di controllo, che assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i responsabili delle funzioni, che danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti in generale, anche distaccati, che, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico;
- tutti coloro che operano per il conseguimento dello scopo e degli obiettivi di Nippon tra cui i Partner e in generale tutti coloro che operano in nome e/o per conto di Nippon e che intrattengono rapporti contrattuali.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In particolare, l'organo amministrativo e l'alta dirigenza hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani.

In nessuna circostanza, il perseguimento dell'interesse di Nippon giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati.

La Società si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice Etico e a garantire una puntuale attività di comunicazione e formazione mediante:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali;

- distribuzione a tutti i dipendenti allegando il documento al contratto di lavoro;
- distribuzione alle terze parti allegando il documento al contratto di riferimento;
- affissione in luogo accessibile a tutti;
- messa a disposizione sul portale interno/ sito internet;
- attività di formazione per i Destinatari interni.

PARTE PRIMA

3. VALORI E PRINCIPI

Di seguito sono indicati i principi e i valori ritenuti fondamentali, a cui devono far riferimento i Destinatari coinvolti per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Nippon.

3.1 Legalità

Nippon Express Italia S.p.A. conduce la propria attività nel rispetto delle normative nazionali, comunitarie ed internazionali di tutti i Paesi in cui opera.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, pur se ispirato ad un malinteso interesse della Società, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società stessa.

Ogni Destinatario deve acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti: non sono tollerate condotte in contrasto con i predetti precetti né può giustificarsi in alcun modo la mancata ed adeguata conoscenza delle stesse.

3.2 Integrità

I Destinatari tengono una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

3.3 Lealtà, Trasparenza, Onestà e correttezza

Ogni Destinatario, nei rapporti di affari, si ispira e osserva i principi di lealtà, trasparenza, onestà, correttezza senza distinzione di importanza dell'affare. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in generale, i comportamenti posti in essere sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità - sotto l'aspetto formale e sostanziale - alla chiarezza e alla veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

3.4 Dignità ed Uguaglianza

I Destinatari devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Ciascun Destinatario lavora con colleghi di qualsiasi sesso, nazionalità, cultura, religione, razza e ceto sociale. Non sono tollerate discriminazioni di alcun genere.

3.5 Conflitto di Interessi

Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari personali, anche attraverso familiari, con fornitori, partner commerciali, clienti o concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Nippon;

- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto di Nippon - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o cui egli sia comunque interessato;
- accettare elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che siano in rapporti d'affari o in trattative con Nippon stessa, ivi inclusi potenziali fornitori e fornitori offerenti;
- utilizzare la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nello svolgimento del proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi o di un terzo, in contrasto con gli interessi di Nippon;
- svolgere attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali, nonché la copertura di cariche societarie) presso clienti, fornitori o presso terzi in contrasto con gli interessi di Nippon.

In ogni caso è necessario:

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di Nippon o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico;
- in senso generale, adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascuno è tenuto ad astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto asserisce.

I componenti degli organi sociali che, in una determinata operazione di Nippon siano portatori di interesse, proprio o di terzi, hanno l'obbligo di comunicarlo tempestivamente ai soci.

3.6 Tutela della Concorrenza

I Destinatari operano sul mercato nazionale e internazionale rispettando i principi e le leggi comunitarie e nazionali, poste a tutela della concorrenza.

3.7 Professionalità e Spirito di Collaborazione

Ogni Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o processo produttivo rappresenta un principio imprescindibile per la Società. La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale e la reputazione di Nippon Express Italia S.p.A. sono determinate in misura rilevante dalla condotta di ciascun Destinatario che è pertanto tenuto a contribuire con la propria condotta alla salvaguardia di tali valori.

3.8 Tutela della salute e dell'ambiente

La Società ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori e si pone come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Nippon Express Italia S.p.A. si adegua, pertanto, alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro: ogni Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i collaboratori e per i colleghi.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Nippon promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile (e ciò tenendo in considerazione le istanze delle parti interessate, con particolare riferimento agli habitat naturali e specie animali e vegetali protette, alle aree sottoposte a vincoli, all'uso rispettoso di terreni, foreste e acque, all'equilibrio dell'ecosistema, agli effetti sulla pubblica incolumità). A tal fine, la Società osserva e incentiva un approccio culturale a tutela dell'ambiente, attraverso comportamenti consapevoli in materia di energia, risorse idriche e gestione dei rifiuti, nonché attraverso soluzioni innovative che permettano di ridurre gli impatti ambientali negativi.

3.9 Qualità

Nippon si impegna a essere attenta alle mutevoli esigenze del mercato e a migliorare costantemente la qualità dei propri servizi garantendo la sicurezza, l'affidabilità e l'innovazione.

3.10 Stakeholders

Nippon si impegna a condurre le sue attività prendendo in considerazione gli interessi degli stakeholder, nella consapevolezza che il dialogo e la condivisione degli obiettivi sono strumenti attraverso i quali creare valore reciproco.

3.11 Sostenibilità

Nippon garantisce la sostenibilità delle sue attività attraverso un modello declinato nei processi e trasversale a tutte le funzioni aziendali, orientato all'innovazione e al conseguimento di obiettivi di lungo periodo e attraverso una valutazione e una gestione dei rischi che contribuisce alla loro prevenzione o mitigazione.

3.12 Riservatezza dei Dati Sensibili

Il rispetto della riservatezza rappresenta regola fondamentale e necessaria in ogni condotta posta in essere dai Destinatari.

Ogni Destinatario assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati acquisiti nell'esercizio dell'attività lavorativa. È assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy e delle regole aziendali interne.

La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo. I dati e le informazioni acquisite sono

trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

È fatto espresso divieto di effettuare usi illeciti dei dati nonché consentire accessi non autorizzati.

3.13 Diritti Umani nelle Attività di Sicurezza

Nippon protegge le proprie persone ed asset da qualsiasi minaccia derivante da comportamenti criminosi di terzi che potrebbero provocare danni diretti o indiretti, mediante l'implementazione di misure di sicurezza in compliance con le norme e i diritti umani.

La Società promuove il rispetto dei diritti umani e chiede ai propri fornitori di attenersi a tale regola di condotta fondamentale in quanto considerata valore fondante della Società. Laddove si dovesse ricorrere a forze di sicurezza pubblica e privata ciò avverrebbe nel rispetto della normativa vigente e dei diritti umani.

3.14 Tutela di Marchi, Brevetti e Opere dell'Ingegno

Nippon Express Italia S.p.A. vieta espressamente ogni condotta volta all'alterazione, alla contraffazione, all'utilizzo di marchi o segni distintivi e di disegni e modelli nazionali od esteri. La Società stigmatizza altresì ogni condotta volta a introdurre nel territorio dello Stato italiano e nei Paesi in cui opera prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi alterati o contraffatti, nonché la commercializzazione di prodotti con marchi o segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o la qualità del prodotto. Del pari, la Società condanna ogni attività di fabbricazione, di commercializzazione, di diffusione o di semplice utilizzo di oggetti e beni realizzati con usurpazione o violazione dei titoli di proprietà industriale.

Nippon Express Italia S.p.A. ritiene di primaria importanza la tutela delle opere dell'ingegno e vieta, pertanto, ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita di opere dell'ingegno con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

PARTE SECONDA

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' INTERNE A NIPPON

4.1 Valori Generali

La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società.

Nell'ambito dello sviluppo delle risorse umane, la Società intende creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità, le competenze, le conoscenze di ciascun dipendente possano ulteriormente ampliarsi, al fine di assicurare l'efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali. Per tale ragione, Nippon Express Italia S.p.A. persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità.

In tale contesto, al dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare, nello svolgimento della propria attività, nel pieno rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire una corretta ed ordinata attivazione della catena dei controlli interni e la formazione di un preciso ed articolato quadro delle responsabilità.

4.2 Selezione, Valorizzazione e Formazione Professionale

La selezione dei candidati è effettuata senza discriminazioni fondate sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, le condizioni economico-sociali ed è volta ad acquisire risorse che corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali.

La selezione e l'assunzione del personale devono avvenire nel rigoroso rispetto delle regole aziendali e secondo trasparenza nella valutazione dei requisiti di competenza, di professionalità, di capacità e di potenzialità individuale.

Nell'assunzione e nella gestione del personale, così come nei rapporti professionali, i Destinatari devono tenere in espresa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori.

Sulla base di quanto previsto dalla normativa internazionale del lavoro e della normativa nazionale vigente, nel processo di selezione del personale la Società si impegna a rispettare l'età minima di accesso al lavoro che non può essere inferiore all'età prevista per il completamento della scuola dell'obbligo e, in ogni caso, non inferiore a 15 anni. È vietata anche la mera prospettiva di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal presente Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti dei Destinatari che rifiutano di porre in essere condotte illecite o che lamentano o segnalano tali comportamenti.

Nippon Express Italia S.p.A. non tollera pratiche o comportamenti, o la minaccia di porli in essere, che abbiano l'obiettivo di arrecare un danno fisico, psicologico, sessuale o economico, in qualsiasi luogo in cui si svolge l'attività lavorativa e che si verifichino in occasione di lavoro, in connessione con il lavoro o che

scaturiscano dal lavoro. È inclusa la violenza e le molestie di genere posta in essere nei confronti di persone in ragione del loro sesso o genere, sia nei confronti del singolo che della categoria, ivi comprese le molestie sessuali. È vietata qualsiasi condotta che rientri in forme di schiavitù o pratiche similari nonché qualsiasi altra forma di dominio o oppressione.

La Società rifiuta qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligatorio, nonché qualsiasi pratica di sfruttamento lavorativo tra cui, ad esempio, la tratta di esseri umani, la limitazione della libertà di movimento e il sequestro dei documenti di identità.

4.3 Remunerazione

Fermo restando il rispetto di norme imperative, il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro che in quella costituita da benefit, deve essere ispirato al principio sulla base del quale la remunerazione viene determinata unicamente sulla scorta di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Inoltre, la Società si impegna a promuovere la dignità dei lavoratori, a prescindere dal genere di appartenenza, stato, età, etnia, fede religiosa e/o politica, tendenza sessuale nonché qualsiasi altro carattere distintivo della persona, lungo tutta la catena del valore, anche dal punto di vista del trattamento economico e ciò in conformità alle leggi nazionali e ai contratti applicabili.

4.4 Attività Collaterali

Lo svolgimento di attività lavorative, anche saltuarie o gratuite, al di fuori di Nippon Express Italia S.p.A. è consentito ai Destinatari a condizione che ciò non ostacoli l'adempimento dei loro doveri verso la Società di appartenenza e sempre che tali attività non pregiudichino gli interessi o la reputazione di Nippon Express Italia S.p.A. Per i lavoratori subordinati vigono, in particolare, le disposizioni di cui al contratto collettivo nazionale di settore, con i divieti di attività ivi contenuti.

4.5 Ambiente di Lavoro

All'interno dell'ambiente di lavoro i Destinatari tengono una condotta improntata a serietà, ordine e decoro.

L'ambiente di lavoro deve garantire il rispetto dei diritti umani e la libertà di movimento del lavoratore.

Nippon Express Italia S.p.A. vieta espressamente che si tengano, verso chiunque, episodi di molestia o di intolleranza sui luoghi lavoro.

I Destinatari collaborano reciprocamente al fine del raggiungimento di risultati comuni e s'impegnano per creare un ambiente di lavoro sereno e gratificante.

4.6 Utilizzo di Attrezzature e Strutture Aziendali

I beni aziendali e, in particolare, gli impianti e le attrezzature situate nei luoghi di lavoro, sono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per scopi personali e per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici aziendali, è fatto espresso divieto porre in essere condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici. Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie user.id e password di accesso.

L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate. E' fatto espresso divieto utilizzare le risorse informatiche aziendali per l'accesso, la consultazione, l'acquisizione di files, immagini o altro materiale e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto pedopornografico.

È altresì fatto espresso divieto ricevere, scaricare o prelevare dalla rete files musicali utilizzando i beni aziendali.

4.7 Sostanze Alcoliche e Stupefacenti, Fumo

È vietato l'uso di stupefacenti nonché l'abuso di sostanze alcoliche sui luoghi di lavoro. È vietato fumare sui luoghi di lavoro: ciascun Destinatario è tenuto a informare l'Organismo di Vigilanza della Società di riferimento, nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 o il proprio Responsabile nell'ipotesi in cui sia costretto a subire fumo passivo nei luoghi di lavoro.

4.8. Affari Generali

Ogni operazione e transazione compiuta o posta in essere a vantaggio di Nippon o nel suo interesse deve essere ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, della completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e secondo le procedure adottate; deve essere, altresì, assoggettabile a verifica.

4.9 Rapporti con il Socio

Nippon garantisce al proprio socio unico trasparenza di azione e il diritto ad essere informato, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, su ogni circostanza ritenuta di interesse.

A tal fine predispone appositi flussi informativi, dalle funzioni operative verso l'organo amministrativo e da quest'ultimo verso il socio, per garantire aggiornamento costante e completezza di informazione.

Nippon adotta un sistema di controllo, organizzazione e gestione orientato sia a garantire trasparenza, correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) sia a prevenire reati societari. La comunicazione con il socio è tempestiva, chiara e completa al fine di garantire

che le decisioni possano essere basate sulla conoscenza completa delle scelte strategiche aziendali e sull'andamento della gestione della Società.

4.10 Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva

Nippon Express Italia S.p.A. garantisce il diritto dei lavoratori e dei datori di lavoro di costituire, su loro libera scelta, delle organizzazioni sindacali, nonché il diritto alla contrattazione collettiva. Inoltre, la Società si impegna a vietare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei rappresentanti dei lavoratori in relazione alle loro attività di rappresentanza sindacale. In conformità alle leggi nazionali e ai contratti collettivi applicabili, la Società si impegna a cooperare in buona fede e ad astenersi da qualsiasi attività antisindacale, nonché a rimanere neutrale rispetto alla preferenza dei lavoratori di aderire o meno ad un'organizzazione sindacale di loro scelta. Nippon Express Italia S.p.A. si impegna inoltre a mettere a disposizione dei rappresentanti dei lavoratori le strutture previste per consentire loro di svolgere le proprie funzioni in modo tempestivo ed efficiente.

5. REGOLE DI COMPORTAMENTO NELL'AMBITO DEI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI

5.1 Donativi, Benefici o altre Utilità

È fatto divieto ai Destinatari di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità ed anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi. Sono consentiti solo donativi di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità. In ogni caso tali donativi devono sempre essere effettuati in conformità alle regole aziendali e documentate in modo adeguato.

Il Destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede deve immediatamente informare l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del Decreto 231/2001, per l'adozione degli opportuni provvedimenti. È comunque vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero l'accettazione o la ricezione, di donativi di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

5.2. Rapporti con Partner d'Affari e Controparti Contrattuali

I rapporti con i partner d'affari e con le controparti contrattuali sono tenuti nel rispetto dei principi fondamentali di cui al presente Codice Etico e delle norme di legge di volta in volta applicabili.

Le attività nei confronti delle controparti contrattuali devono informarsi ai principi di onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza, e devono essere sorrette dai criteri di competenza, professionalità, dedizione ed efficienza.

Nello sviluppo delle iniziative con i partner d'affari, i Destinatari devono attenersi al rispetto dei principi espressi nel presente Codice. In particolare, devono:

- instaurare rapporti esclusivamente con partner che godano di una reputazione rispettabile e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella della Società;

- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi contrari alla legge;
- mantenere con i partner rapporti trasparenti e collaborativi; segnalare tempestivamente al rispettivo Organismo di Vigilanza ogni comportamento del partner che appaia contrario ai principi etici di cui al presente Codice.

5.3 Rapporti con Enti Pubblici o Aventi Funzioni Pubbliche

I rapporti con gli enti pubblici sono tenuti dagli Amministratori o dai Responsabili a ciò espressamente autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello statuto sociale e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

In particolare, a mero titolo esemplificativo, sono vietati i seguenti comportamenti intrapresi sia in Italia che all'estero:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale, anche a seguito di illecite pressioni, a pubblici funzionari o ad interlocutori privati, quando siano incaricati di pubblico servizio, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere, ecc.;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare la società da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

I comportamenti descritti sono vietati sia nel corso della trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la pubblica amministrazione sia una volta che questi siano conclusi, se tenuti nei confronti dei funzionari che hanno trattato o preso decisioni per conto della pubblica amministrazione.

Sono consentite forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale finalizzate a contribuire alla realizzazione di eventi o di attività, quali l'effettuazione di convegni, seminari, studi, ricerche, ecc., sempreché non intese ad ottenere indebiti favori.

Le medesime prescrizioni valgono per i rapporti con partiti politici e le organizzazioni sindacali.

5.4 Rapporti con le Autorità di Vigilanza

Nippon si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;
- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente.

5.5 Rapporti con le Organizzazioni Politiche Sindacali e altre Forme di Associazioni

Nippon nell'ambito dello svolgimento della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni. Coloro che sono delegati da Nippon a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

5.6 Rapporti con i Fornitori di Beni e di Servizi

La selezione dei fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati dalle apposite funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi e documentabili, improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

Nei rapporti con i fornitori, la Società si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza. In particolare, nell'ambito di tali rapporti i Destinatari sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

In tale ambito, vi è una particolare attenzione laddove i Fornitori svolgano attività rilevanti da un punto di vista ambientale. Infatti, il rispetto dell'ambiente nella catena di fornitura è per Nippon un requisito fondamentale, tutelato attraverso un processo di selezione e monitoraggio che prevede requisiti specifici.

Laddove i Fornitori dovessero gestire sostanze chimiche, materiali nocivi e pericolosi nonché rifiuti, questi ultimi dovranno confermare di agire in modo responsabile e conforme e, laddove applicabile, nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione di Minamata (uso del mercurio), dalla Convenzione di Stoccolma (inquinanti organici persistenti) e dalla Convenzione di Basilea (sul controllo dei movimenti transfrontalieri di rifiuti pericolosi e del loro smaltimento).

5.7 Rapporti con i Collaboratori

Nell'ambito delle relazioni con i Collaboratori, i Destinatari sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea

- con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la cooperazione dei Collaboratori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai Collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

5.8 Sponsorizzazioni

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

5.9 Anticorruzione

La Società adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione.

Concorriamo attivamente per prevenire e contrastare tutti gli atti di corruzione. Pertanto, non è consentito dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare denaro o altre utilità al fine di ottenere o mantenere un indebito vantaggio nello svolgimento delle attività lavorative, nonché accettare o erogare alcun tipo di corrispettivo che possa essere ritenuto assimilabile ad una tangente, su qualsiasi parte dei pagamenti dei contratti o pratiche di pagamenti agevolati; ciò a prescindere dall'effettivo indebito vantaggio eventualmente ottenuto.

La violazione delle regole di comportamento atte a prevenire e contrastare fenomeni di corruzione da parte dei nostri Fornitori e partner può ledere il rapporto di fiducia e può comportare azioni legali e l'adozione di provvedimenti, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

6. DATI CONTABILI E STRATEGIA FISCALE

6.1 Registrazioni Contabili

Nippon Express Italia S.p.A. ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Analogamente, la Società ribadisce che il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria delle singole società del Gruppo e del Gruppo stesso in modo veritiero, chiaro e completo.

6.2 Rapporti con Sindaci e Revisori

Nippon Express Italia S.p.A. impronta i propri rapporti con i Sindaci ed i Revisori alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo puntuale ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

6.3 Prevenzione del Riciclaggio di Denaro

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

I Destinatari sono pertanto tenuti:

- a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- ad evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

6.4 Tax Strategy

Nippon si pone come obiettivo di assicurare il rispetto, formale e sostanziale, delle norme tributarie dei paesi in cui opera adottando un comportamento coerente con i principi di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede.

Nippon intende ridurre al minimo il rischio fiscale e, a questo scopo, sono previsti specifici controlli volti ad assicurare la correttezza e la puntualità della liquidazione e del versamento delle imposte, nel quadro di una compliance trasparente ed accurata intesa anche a prevenire possibili controversie. A tal fine, Nippon incoraggia la preventiva interlocuzione con le autorità fiscali nel rispetto degli strumenti normativi a tale scopo previsti.

7. COMUNICAZIONI ESTERNE

7.1 Comunicazioni verso l'Esterno

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, chiara e trasparente. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle responsabilità ed alle funzioni aziendali a ciò delegate. E' fatto espresso divieto ai Destinatari di fornire informazioni a chiunque ed in particolare ai rappresentanti dei mass media o di impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione dell'Amministratore Delegato. I Destinatari non possono offrire pagamenti, donativi o altre liberalità volti ad influenzare l'attività professionale di mass media.

I Destinatari devono inoltre astenersi dal diffondere notizie false o fuorvianti, inerenti la Nippon Express Italia S.p.A. o le sue controllate, che possano trarre in inganno la comunità esterna.

È fatto inoltre espresso divieto a chiunque altro diffondere notizie riservate inerenti progetti, trattative, iniziative, accordi, impegni, anche se futuri ed incerti, inerenti a Nippon Express Italia S.p.A. o altre Società che non siano di dominio pubblico.

7.2 Circolazione delle Informazioni

Nell'esercizio della propria attività la Società assicura la trasparenza delle scelte effettuate. La circolazione delle informazioni deve essere gestita secondo criteri di verità, accuratezza e tempestività. A tale fine i rapporti informativi, destinati sia all'interno che a relazioni esterne (fornitori, partner, clienti, interlocutori istituzionali) devono essere redatti in modo scrupoloso ed in conformità a tali principi.

Nippon Express Italia S.p.A. adempie agli obblighi di legge, ivi inclusi quelli in materia di comunicazioni, nei confronti delle competenti autorità, con particolare riferimento alle autorità di vigilanza e controllo, e collabora con tali autorità nello svolgimento delle loro funzioni conformemente alla normativa vigente.

PARTE TERZA

8. ATTUAZIONE DEL CODICE

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza di Nippon Express Italia S.p.A. avrà, relativamente alla vigilanza sull'osservanza ed attuazione del Codice Etico, i poteri, compiti e doveri previsti nel relativo Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi della suindicata normativa.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- controllare il rispetto del Codice Etico anche nell'ottica di prevenzione del pericolo della commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;
- supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- seguire e coordinare la revisione periodica del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento; al fine di tener conto dei cambiamenti di corporate governance e/o organizzativi;
- predisporre ed approvare il piano di comunicazione e formazione etica;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice Etico, suggerendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate.

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalle normative o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, la Società ha approvato un'"Appendice alle Policy di Speak up per la disciplina italiana sul whistleblowing", alla quale si rinvia per il sistema whistleblowing del Gruppo Nippon al fine di poter individuare e contrastare tempestivamente ed efficacemente possibili comportamenti illeciti o irregolari.

L'Appendice ha, infatti, la funzione di mettere a disposizione informazioni chiare sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni interne, nonché sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni esterne, nonché dare attuazione a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, dal Codice Etico nonché dal NX Group Charter of Conduct già adottati dalla Società.

9. VIOLAZIONE DEL CODICE E SISTEMA SANZIONATORIO

9.1 Violazioni del Codice Etico

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Nippon Express Italia S.p.A., ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile, nonché per i Consulenti, i Collaboratori, gli Agenti, i Fornitori ed i Partner della medesima Società, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

9.2 Sanzioni

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, in forza dei principi di coerenza, proporzionalità, imparzialità ed uniformità.

Le sanzioni per i dipendenti della Società sono coerenti con le misure indicate nel CCNL “Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni”.

Diversamente, ogni violazione delle prescrizioni di cui al Codice Etico da parte dei Fornitori, Consulenti, Collaboratori, Agenti e Partner della Società è comunicata tempestivamente ed in forma scritta all’Organismo di Vigilanza da chiunque ne venga a conoscenza.

Tali infrazioni sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative **clausole contrattuali**, ed in ogni caso con l’applicazione di penali convenzionali, che possono comprendere anche l’automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell’art. 1456 c.c.), fatto salvo il risarcimento del danno.